

Ai Presidenti degli Ordini e
Collegi Professionali della
provincia di Pavia

e p.c.

Alla Direzione Regionale della
Lombardia
Settore Servizi
Ufficio Servizi Catastali
Cartografici e di Pubblicità
Immobiliare

OGGETTO: precisazioni presentazione volture ed istanze per
rasterizzazione planimetrie e richiamo per i pagamenti con F24 ELIDE.

A seguito degli esiti dei monitoraggi delle lavorazioni delle volture NON automatiche, è emerso che circa la metà di queste sono incomplete e/o con pagamenti errati.

Al fine di migliorare l'erogazione del servizio si consiglia di inviare le volture tramite PEC o PEL (rif. nota 59725/2020) e fare una visura prima della compilazione del documento.

Inoltre è necessario:

- per compilare le volture e garantirne “la opportuna velocità di inserimento in banca dati” si raccomanda l'utilizzo del programma voltura, inviando quindi il file .dat; in alcuni particolari casi è ancora possibile l'utilizzo dei modelli cartacei Mod. 17T - 98TP e Mod. 18T - 13TP;
- inviare voltura firmata da uno degli aventi diritto in formato pdf, controllando il codice di riscontro con il file .dat;
- inviare ricevuta della presentazione della dichiarazione di successione o copia di altro titolo traslativo;
- in caso di successione testamentaria inviare copia del testamento pubblicato;

- per i ricongiungimenti di usufrutto allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione di morte resa da un avente diritto (modello 9T);
- inviare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà(modello 10T), nel caso in cui gli intestatari presenti negli archivi catastali non coincidano con quelli che trasferiscono il bene oggetto della domanda di voltura;
- allegare copia di un documento di identità del dichiarante;
- allegare eventuale delega alla presentazione con copia documento del delegato;
- inviare copia di una ricevuta di pagamento quietanzata.

La domanda di volture deve essere presentata entro il termine di 30 giorni dalla data di registrazione dell'atto traslativo o della Dichiarazione di Successione, o entro il termine di 30 giorni dalla data di morte nel caso di ricongiungimento di usufrutto.

I costi per la presentazione delle voltura sono:

- per ogni voltura, distinguendo tra Catasto Terreni e Fabbricati, si devono versare 55,00 € a titolo di tributo speciale catastale, a cui si aggiungono 16,00 € di imposta di bollo per ogni 4 pagine della domanda;
- Esempio: nel caso della presentazione di **due volture** distinte il cui numero totale di pagine è pari a 4 il costo è di 110,00 € di tributi e 32,00 € di bollo, se invece il numero di pagine è pari a 8 ma 6 sono relative ad una voltura e 2 ad un'altra il costo è di 110,00 € di tributi e 48,00 € di bollo. Per maggiore chiarezza alla presente sono allegati alcune esempi di pagamento.

E' comunque possibile presentare le volture oltre i 30 giorni dall'apertura della formalità ricorrendo al ravvedimento operoso che consiste nel pagare una sanzione entro i 5 anni, i cui importi sono:

- 1,50 € entro 90 giorni dalla violazione;
- 1,87 € oltre 90 giorni ed entro 1 anno dalla violazione;
- 2,14 € oltre 1 anno ed entro 2 anni dalla violazione;
- 2,50 € oltre due anni dalla violazione.

A queste cifre si devono aggiungere gli interessi legali sulla sanzione:

dal	al	interesse	disposizione normativa
01/01/2012	31/12/2013	2,50 %	DM 12 dicembre 2011
01/01/2014	31/12/2014	1,00 %	DM 12 dicembre 2013
01/01/2015	31/12/2015	0,50 %	DM 11 dicembre 2014
01/01/2016	31/12/2016	0,20 %	DM 11 dicembre 2015
01/01/2017	31/12/2017	0,10 %	DM 7 dicembre 2016
01/01/2018	31/12/2018	0,30 %	DM 13 dicembre 2017
01/01/2019	31/12/2019	0,80 %	DM 12 dicembre 2018
01/01/2020	31/12/2020	0,05 %	DM 12 dicembre 2019
01/01/2021		0,01 %	DM 11 dicembre 2020

Le modalità di pagamento possono avvenire mediante:

- modello F24 Elide (Rif. nota UPT Pavia 97311/2017) con Codice Ufficio: KH3; Tipo: R; Codice Tributo: T91T, per l'imposta di bollo; T98T, per tributi speciali catastali ed interessi della eventuale sanzione; T99T, per sanzioni da ravvedimento operoso su tardivo adempimento catastale;
- versamento sul conto corrente postale, codice 4930338 intestato all'Agenzia delle Entrate, Ufficio provinciale di Pavia - Territorio, riportando gli estremi di registrazione dell'atto traslativo o della Dichiarazione di Successione e il nominativo del defunto, indicando che si tratta del pagamento dei Tributi sulla D.V.;
- bonifico bancario, intestato all'Agenzia delle Entrate - Territorio - Ufficio provinciale di Pavia, Codice IBAN: IT 47 A 07601 11300 000004930338, contenente i medesimi riferimenti di cui al precedente periodo.

Evidenzio che la ricevuta di pagamento allegata deve attestare l'avvenuto versamento degli importi dovuti, cioè il modello F24 Elide deve essere quietanzato e il bonifico eseguito. **Si consiglia di pagare gli importi dovuti con modello F24 Elide.**

Analoghe considerazioni sono da estendere al rilascio delle planimetrie catastali riferite a stadi attuali e non più oltre ad unità immobiliari soppresse. Con la nota prot. 105363 del 25 maggio 2018, la Direzione Centrale ha chiarito che il rilascio di copia delle planimetrie, avanzate dai soggetti legittimati, debbono essere trattate secondo le seguenti modalità:

- per le planimetrie presenti nella banca dati informatizzata, riferite all'ultimo stadio, si prosegue secondo la prassi ordinaria, che ne prevede il rilascio gratuito;

- per le planimetrie reperibili “esclusivamente” in formato cartaceo, riferite all’ultimo stadio, si evade la richiesta pervenuta senza onere alcuno per il richiedente, eseguendo d’ufficio, in via preliminare, la rasterizzazione dell’immagine interessata;
- per le planimetrie presenti nella banca dati informatizzata, riferite a uno stadio superato o soppresso, si procede con il rilascio gratuito secondo le modalità soprarichiamate;
- per le planimetrie reperibili “esclusivamente” in formato cartaceo, relative a stadi superati, o soppressi, dell’unità immobiliare, comunque presenti nell’archivio censuario informatizzato, si procede, a fronte di motivata richiesta come sopra specificato, dapprima al rilascio della copia conforme secondo le modalità previste per le certificazioni, previo pagamento del tributo speciale e dell’imposta di bollo, nel rispetto delle tariffe vigenti. Contestualmente, l’Ufficio procede alla rasterizzazione dell’immagine e alla relativa associazione all’identificativo presente nella banca dati censuaria. Si precisa che il procedimento richiamato non richiede il calcolo dei poligoni;
- per le planimetrie cartacee relative a stadi superati o soppressi dell’unità immobiliare, correlate a periodi antecedenti alla data di impianto meccanografico e richiamate solo nei modelli 55 (schede di partita), il rilascio avviene sempre a fronte di motivata richiesta come sopra specificato, in modalità differita, previo pagamento del tributo speciale e dell’imposta di bollo. Per tale tipologia di elaborati grafici non si procede alla rasterizzazione, in quanto non risulta meccanizzabile il correlato stadio dell’unità immobiliare negli atti censuari.

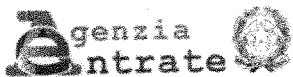
I costi per la rasterizzazione delle planimetrie sono pari a 16,00 € a titolo di tributo speciale catastale, a cui si aggiungono 16,00 € di imposta di bollo.

Le modalità di pagamento dei tributi e del bollo sono il modello F24 elide, la marca servizi ed il POS; **si consiglia l'utilizzo del F24 Elide** (Rif. nota UPT Pavia 97311/2017) con Codice Ufficio: KH3; Tipo: R; Codice Tributo: T91T, per l’imposta di bollo; T98T, per tributi speciali catastali.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
Anna Agnello
(firmato digitalmente)

Un originale del documento è archiviato presso l’ufficio emittente



MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

AGENZIA PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMUNITARIA

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE

DATI ANAGRAFICI

DOMICILIO FISCALE

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, generatore, tutore o sostituto dell'eredità

codice ufficio KH3

SEZIONE ERARIO ED ALTRO

codice ufficio
K H 3

T91T - bollo ogni 4 pagine - 16€

tipo	codice	anno di riferimento	importo a debito versati
R	T 9 1 T	2021	16,00
R	T 9 8 T	2021	55,00

T98T - tributo catastale -55 €

controllare la chiarezza delle indicazioni del codice azienda/ABI e dello sportello/CAB queste devono essere obbligatoriamente indicate

FIRMA

SALDO FINALE EURO

71,00

ESISTENZA DI DEBITI

DATA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

Pagamento effettuato con assegno

bancario/postale

circolare/vaglia postale

n.ro

tratto / emesso

cod. ABI

CAB

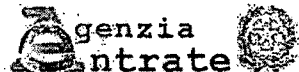
controllare l'indicazione della data

Versare entro il 31/12/2020

esempio pagamento 2 volte

F24 ELIDE

Mod. F24 Versamenti con elementi identificativi



DELEGA IRREVOCABILE A:

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

AGENZIA

PROV.

PER L'ACCRESCITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

CODICE FISCALE

cognome, denominazione o ragione sociale

DATI ANAGRAFICI

data di nascita
giorno mese anno

Sesso (M o F) comune (o Stato estero) di nascita

prov.

DOMICILIO FISCALE VOGHERA

CODICE FISCALE del coobbligato, erede,
genitore, tutore o curatore fallimentare

codice identificativo

codice ufficio KH3

codice ufficio
K | H | 3

T91T - 2 bolli per 2 volte con
meno di 4 pagine ognuna - 32 €

codice	anno di riferimento	importo a debito versati
T91T	2020	32,00
T98T	2020	110,00

T98T - tributo catastale per 2 volte - 110 €

controllare la chiarezza delle indicazioni del
codice azienda/ABI e dello sportello/CAB
queste devono essere obbligatoriamente indicate

DATA

CODICE BANCA/POSTE/AGENTI

05696 - 56400

n.ro

tratto / emesso su

cod. ABI

bancaria/postale

circolare/voglia postale

CAB

Autorizzo addebito su
conto corrente bancario n°

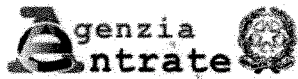
cod. ABI

CAB

firma

controllare chiarezza
indicazione data

esempio pagamento per digitalizzazione planimetria
disponibile solo su supporto cartaceo e non riferita all'ultimo stadio
oppure per copia tipo mappale cartaceo con meno di 4 facciate



MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

AGENZIA
PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE

cognome, denominazione o ragione sociale

nome

DATI ANAGRAFICI

data nascita

sex M o F

comune (o Stato estero) di nascita

prov.

comune

prov.

via e numero civico

DOMICILIO FISCALE

CODICE FISCALE del coobbligato, erede,
genitore, tutore o curatore fallimentare

codice identificativo

SEZIONE ERARIO ED ALTRO

codice ufficio

codice atto

KH3

T98T - tributo catastale - 16 €

tipo

elementi identificativi

codice

anno di
riferimento

importi a debito versati

R

T98T 2020

16.00

R

T91T 2020

16.00

T91T - bollo ogni 4 pagine - 16€

controllare la chiarezza delle indicazioni
del codice azienda/ABI e dello sportello/CAB
queste devono essere obbligatoriamente indicate

DATA

controllare
l'indicazione
della data

CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

AZIENDA

SPORTELLO

7030

33480

Pagamento effettuato con assegno

n.ro

tratto / emesso su

cod ABI

CAB

SALEDO FINALE

EURO +

32.00

Agli Ordini Professionali della Provincia di Pavia:

Al Collegio dei Geometri e Geometri Laureati
collegio.pavia@geopec.it

All'Ordine Professionale degli Ingegneri
ordine.pavia@ingpec.eu

All'Ordine Professionale degli Architetti
oappc.pavia@archiworldpec.it

All'Ordine Professionale dei Dottori Agronomi e
Forestali
protocollo.odaf.milano@conafpec.it

Al Collegio dei Periti Agrari
collegio.pavia@pec.peritiagrari.it

Al Collegio dei Periti Edili
collegiodipavia@pec.cnpi.it

Al Collegio degli Agrotecnici
pavia@pecagrotecnici.it

Al Consiglio Distrettuale dei Notai
cnd.pavia@postacertificata.notariato.it

All'Ordine degli Avvocati
protocollo@pavia.pecavvocati.it

All'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti
Contabili
ordinecommercialisti.pavia@pec.it

Agli Sportelli Catastali Decentrati della Provincia di
Pavia: Bressana Bottarone, Casorate Primo, Casteg-
gio, Mede, Mortara, Tromello, Varzi,

Vigevano, Voghera, Zinasco

Oggetto: Modalità di pagamento delle somme da corrispondere agli Uffici Provinciali-Territorio individuate dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia 28 giugno 2017

Con provvedimento 28 giugno 2017, protocollo n. 120473/2017, emanato dal Direttore dell'Agenzia in attuazione dell'art. 7-*quater*, comma 37, del decreto-legge 22 ottobre 2016, n. 193 (convertito, con modificazioni, dalla legge 1° dicembre 2016, n. 225), sono state dettate disposizioni sulle modalità di riscossione delle tasse ipotecarie, dei tributi speciali catastali e di ogni altro provento da corrispondere agli Uffici Provinciali-Territorio in relazione ad operazioni ipotecarie e catastali, mediante modalità alternative al denaro contante.

Il Provvedimento ha individuato, per i pagamenti in questione:

- **modello F24** “*Versamenti con elementi identificativi*” (ELIDE), la risoluzione n. 79/E del 30 giugno u.s. ha istituito i nuovi codici tributo (in allegato) per il versamento di dette somme;

- **specifici contrassegni sostitutivi**, adesivi, (che recheranno la dizione “Marca servizi”), emessi da rivenditori autorizzati e già disponibili presso le rivendite di generi di monopolio e di valori bollati;

- **modalità telematiche e carte di debito.**

Il passaggio alle nuove modalità di versamento è progressivo, al fine di favorire un graduale adeguamento da parte dell'utenza fino al superamento dell'utilizzo del contante (o dei titoli al portatore); in tale ottica, è stato previsto un periodo transitorio, **fino al 31 dicembre 2017**.

Al termine del periodo transitorio i contanti e i titoli al portatore non potranno più essere accettati in pagamento.

Si chiede a codesti Ordini e Collegi di dare la massima diffusione ai propri iscritti e collaboratori.

Si ringrazia per la collaborazione e porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE
Salvatrice Malgioglio
firmata digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente

Allegato

Codici tributo

È possibile utilizzare il modello F24 per provvedere al versamento degli importi riguardanti le seguenti fattispecie:

1. **codice tributo T89T**: rimborsi spese previsti dagli artt. 91 e segg. del regolamento approvato con R.D. 8 dicembre 1938, n. 2153, ivi comprese quelle per le estrazioni delle basi informative censuarie, richiamate nel paragrafo 3 della circolare n. 12 del 21 dicembre 2001 dell'Agenzia del Territorio;
2. **codice tributo T90T**: rimborsi spese per rilascio mappe e planimetrie su supporto informatico. Il rimborso è dovuto solo nel caso in cui le informazioni richieste abbiano carattere massivo e si concludano con il rilascio dei fogli della mappa catastale, dei dati censuari massivi e degli elaborati grafici;
3. **codice tributo T91T**: imposta di bollo dovuta in relazione alle operazioni catastali e ipotecarie effettuate presso gli Uffici Provinciali-Territorio⁷, ivi comprese le istanze tese a ottenere un provvedimento correttivo degli atti del catasto per errore imputabile alla parte;
4. **codice tributo T92T**: imposta ipotecaria e relativi interessi dovuti per le formalità da eseguire nei registri immobiliari, quando di competenza degli Servizi di Pubblicità Immobiliare;
5. **codice tributo T93T**: tasse ipotecarie ed eventuali interessi, dovuti per la presentazione delle formalità ipotecarie, nonché per la richiesta e il rilascio di copie e di certificazioni;
6. **codice tributo T94T**: sanzioni correlate alla ritardata presentazione delle formalità nei registri immobiliari. Il codice è utilizzabile per il solo caso del ravvedimento operoso;
7. **codice tributo T95T**: vendita mappe su supporto cartaceo;
8. **codice tributo T96T**: rimborsi spese per verifiche straordinarie. Fattispecie, avente carattere residuale¹¹, concerne le spese previste per le verificazioni straordinarie, di cui al Capo III del Titolo IV dell'Istruzione XIV approvata con decreto del Ministro delle finanze 1° marzo 1949;

9. **codice tributo T97T:** recupero spese per volture catastali eseguite d'ufficio. Spese dovute per le volture catastali effettuate dall'Ufficio, ex art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 650, qualora i soggetti obbligati non abbiano adempiuto all'invito loro rivolto di aggiornare l'intestazione catastale;
10. **codice tributo T98T:** tributi speciali catastali dovuti per gli adempimenti connessi all'aggiornamento dei catasti e dell'anagrafe tributaria, nonché per la richiesta di certificazioni, copie ed estratti catastali e relativi interessi;
11. **codice tributo T99T:** sanzioni correlate alla ritardata presentazione degli atti di aggiornamento catastale. Il codice è utilizzabile per il solo caso del ravvedimento operoso.



Divisione Servizi

Direzione Centrale Servizi Catastali,
Cartografici e di Pubblicità Immobiliare
Settore Servizi Catastali

Roma,

Direzioni Regionali

Direzioni Provinciali

Uffici Provinciali-Territorio di Milano,
Napoli, Roma e Torino

e, p.c.

Servizio Catasto
Via Gilli, 4
38121 Trento (TN)

Libro fondiario, catasto fondiario e
urbano
Piazza Giorgio Ambrosoli, 16
39100 Bolzano (BZ)

Direzione Centrale Audit

Divisione Servizi
Ufficio Coordinamento Tecnico e
Supporto al Capo Divisione

SOGEI S.p.A.
Via Mario Carucci, n. 99

ROMA

OGGETTO: Rilascio delle planimetrie catastali riferite a stadi non più attuali e ad unità immobiliari soppresse – Estensione nuove funzionalità a tutti gli Uffici Provinciali-Territorio.

Con riferimento alle attività in oggetto, sono state realizzate e rese disponibili, in collaborazione con il *partner* tecnologico Sogei, nuove funzionalità nell'ambito degli applicativi di Territorio Web, finalizzate a consentire il rilascio, presso gli Uffici Provinciali-Territorio, delle planimetrie catastali riferite a stadi non più attuali, unitamente a quelle delle unità immobiliari soppresse.

Su tale specifico tema, innanzitutto, si coglie l'occasione per richiamare quanto previsto dall'articolo 2, comma 4, del provvedimento direttoriale 12 ottobre 2006, secondo il quale: *“La visura delle planimetrie delle unità immobiliari urbane è consentita, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni vigenti, soltanto a richiesta del proprietario, del possessore, di chi ha diritti reali di godimento sull'unità immobiliare ed in genere di chi ha legittimo interesse o possa dimostrare di agire per conto di questi”*. Inoltre, la circolare n. 9 del 25 novembre 2003 prevede che l'operatore di sportello, nel caso di richiesta di planimetrie: *“[...] si accerta che il richiedente sia il proprietario dell'immobile o persona da questi formalmente delegata in base alla presentazione della procura [...]”*, redatta in coerenza allo schema allegato alla procedura operativa n. 3 del 23 maggio 2003¹. Si rimanda, inoltre, a quanto già specificamente previsto dalla lettera circolare della Direzione Centrale Catasto e Cartografia prot. n. 23812 dell'11 maggio 2012.

Si ritiene comunque opportuno evidenziare che ogni richiesta di visura, o copia, delle planimetrie depositate, presenti nei soli archivi cartacei e diverse da quelle associate all'ultimo stadio dell'immobile, deve essere adeguatamente motivata. La motivazione, in particolare, deve avere un contenuto concreto e fare riferimento, ad esempio, a profili urbanistici ed edilizi stabiliti a livello comunale o regionale, ovvero ad attività di carattere peritale finalizzate all'individuazione di particolari profili civilistici, mirati a definire questioni contenziose, tali per cui risulta necessario ricostruire la storia grafica di ciascuna unità immobiliare. In tali fattispecie, anche le planimetrie relative agli stadi pregressi possono essere considerate accessibili e rilasciate secondo le disposizioni vigenti, diramate agli Uffici Provinciali nel rispetto di quanto rappresentato nella citata circolare n. 9 del 2003.

Giova, altresì, precisare che, per le planimetrie non acquisite su supporto informatico, vigono le modalità di visura connesse alla consultazione cartacea, per le quali non è consentito il rilascio in forma gratuita: coloro che ne hanno interesse, pertanto, potranno richiedere copia delle planimetrie, secondo le modalità previste per le certificazioni. Nell'ambito degli adempimenti di competenza di ciascun Ufficio, in ogni caso, dovranno comunque essere svolte con priorità le attività mirate all'aggiornamento dell'archivio planimetrico, relativo all'ultimo stadio dell'unità immobiliare.

¹La circolare, la procedura operativa e il provvedimento, richiamati al presente paragrafo, sono stati emanati dall'Agenzia del Territorio.

Tutto ciò premesso, le richieste di rilascio di copia delle planimetrie, avanzate dai soggetti legittimati, debbono essere trattate secondo le seguenti modalità:

1. per le planimetrie presenti nella banca dati informatizzata, riferite all'ultimo stadio, si prosegue secondo la prassi ordinaria, che ne prevede il rilascio gratuito;
2. per le planimetrie reperibili "esclusivamente" in formato cartaceo, riferite all'ultimo stadio, si evade la richiesta pervenuta senza onere alcuno per il richiedente, eseguendo d'ufficio, in via preliminare, la rasterizzazione dell'immagine interessata;
3. per le planimetrie presenti nella banca dati informatizzata, riferite a uno stadio superato o soppresso, si procede con il rilascio gratuito secondo le modalità soprarichiamate;
4. per le planimetrie reperibili "esclusivamente" in formato cartaceo, relative a stadi superati, o soppressi, dell'unità immobiliare, comunque presenti nell'archivio censuario informatizzato, si procede, a fronte di motivata richiesta come sopra specificato, dapprima al rilascio della copia conforme secondo le modalità previste per le certificazioni, previo pagamento del tributo speciale e dell'imposta di bollo, nel rispetto delle tariffe vigenti. Contestualmente, l'Ufficio procede alla rasterizzazione dell'immagine e alla relativa associazione all'identificativo presente nella banca dati censuaria. Si precisa che il procedimento richiamato non richiede il calcolo dei poligoni;
5. per le planimetrie cartacee relative a stadi superati o soppressi dell'unità immobiliare, correlate a periodi antecedenti alla data di impianto meccanografico e richiamate solo nei modelli 55 (schede di partita), il rilascio avviene sempre a fronte di motivata richiesta come sopra specificato, in modalità differita, previo pagamento del tributo speciale e dell'imposta di bollo. Per tale tipologia di elaborati grafici non si procede alla rasterizzazione, in quanto non risulta meccanizzabile il correlato stadio dell'unità immobiliare negli atti censuari.

Gli Uffici Provinciali-Territorio potranno adottare specifiche modalità organizzative da attivare in sede locale, garantendo comunque l'erogazione dei servizi, per disciplinare le richieste relative alle fattispecie richiamate ai punti 4 e 5, anche prendendo contatti diretti con gli Ordini e i Collegi professionali e con gli Enti locali interessati. Al riguardo, pare utile rammentare che le planimetrie, nella fase di impianto del catasto edilizio urbano, erano considerate di esclusivo ausilio alle attività

di classamento: ne consegue che, all'attualità, solo in mancanza di altra idonea documentazione alle stesse può essere attribuita una valenza correlata alla disciplina urbanistica ed edilizia.

Per quanto concerne il rilascio delle planimetrie catastali riferite a unità immobiliari soppresse, infine, valgono le medesime disposizioni enunciate in premessa, con l'ulteriore precisazione che detti elaborati potranno essere rilasciati solo ai soggetti che, al momento della soppressione, vantavano diritti reali di godimento sull'unità immobiliare e, in genere, a chi ha legittimo interesse o possa dimostrare di agire per conto di questi, nonché, parimenti, ai soggetti riconducibili alle unità immobiliari derivate da quelle oggetto di soppressione.

Le Direzioni Regionali sono invitate a coordinare e verificare il corretto svolgimento delle attività correlate alle nuove implementazioni del sistema informatico, sopra descritte, relazionando alla scrivente nel caso si riscontrino eventuali criticità.

IL DIRETTORE CENTRALE
Franco Maggio
(*firmato digitalmente*)